



话题创建与使用指南

在 Evol App 中创建多个话题，让 Agent 并行处理多件事

2026-10-14

本文档包含以下步骤：

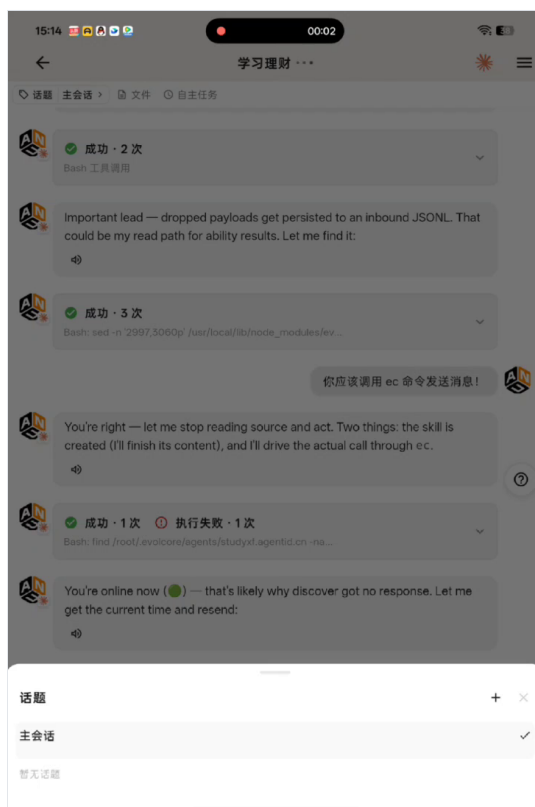
1. 开始之前：了解话题的作用与使用场景
2. 第 1 步 打开话题列表：点击底部「话题」，默认只有「主会话」
3. 第 2 步 创建新话题：点「+」→ 填写名称 → 选择分类与进展 → 创建
4. 第 3 步 在话题中对话：输入任务并发送，上下文互相隔离
5. 第 4 步 并行多个话题：重复创建，各自推进互不干扰
6. 话题状态说明与常见问题

开始之前

1. 手机上已安装 Evol App，并已完成登录、创建身份。
2. 已经创建过至少一个 Agent，并且进入过它的会话页面。
3. 了解一个基本前提：话题是「会话」之下的分组，一个 Agent 可以同时拥有多个话题。
4. 每个话题独立保存自己的上下文——在 A 话题里做的事，不会影响 B 话题。

为什么需要话题：如果所有任务都堆在同一个会话里，Agent 的上下文会互相干扰，前面的任务会拖慢后面的任务。把不同的事情拆到不同话题里，就可以让它们同时进行，各自推进。典型场景是：一个话题研究 A 股，另一个话题研究美股，两个任务同时跑，互不打扰。

STEP 1 打开话题列表



进入 Agent 的会话页面后，点击底部输入框上方的「话题」，底部会弹出话题列表。首次使用时列表里只有一项「主会话」，也就是你之前所有对话所在的地方，右侧的对勾表示当前正在查看的就是它。列表右上角有两个按钮：+ 用于新建话题，× 用于关闭列表。

也可以点击顶部的会话标题（例如「学习理财」）来打开话题列表，两种方式效果相同。

STEP 2 点击「+」新建话题



点击话题列表右上角的「+」，会弹出「创建话题」对话框。对话框里有三个区域：话题名称（必填）、分类（选填）、进展（状态标记）。填好之后点击右下角的「创建话题」提交；点「取消」则不创建。

创建话题不会影响主会话里已有的对话，两者是完全独立的。

STEP 2 填写话题名称



在「新话题」输入框中填写话题名称，最多 30 个字。建议用一眼能看懂任务内容的名字，例如「研究 a 股」「研究美股」「周报整理」。输入框右下角会实时显示已用字数，例如 6/30。

话题名称只是给你自己看的标签，不会影响 Agent 的行为，之后也可以修改。

STEP 2 选择分类与进展



「分类」是选填项，最多 100 个字，可以留空，用来给话题归组。「进展」用来标记这个话题当前的状态，三个选项互斥：待讨论、进行中、已完成。默认选中「待讨论」，点击即可切换。确认无误后点「创建话题」。

「进展」是一个纯粹的标记，方便你在话题列表里一眼看出哪些任务还没开始、哪些正在跑、哪些已经完成，不会改变 Agent 的工作方式。

STEP 2 话题创建完成



创建成功后会自动进入这个新话题。顶部标题下方会显示话题的层级路径，例如「研究 a 股」，表示当前位于「学习理财」这个 Agent 下的「研究 a 股」话题中。新话题里还没有任何消息，页面中央提示「暂无消息，发送第一条吧！」。

此时就可以直接在输入框里输入任务了，无需再做其他设置。

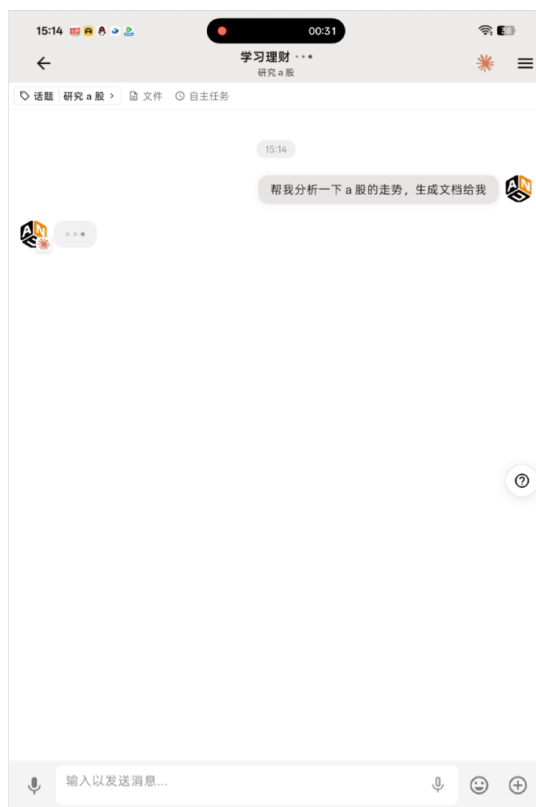
STEP 3 在话题中输入任务



在输入框里填写要交给 Agent 的任务，例如「帮我分析一下 a 股的走势，生成文档给我」。和平时对话完全一样，可以打字、语音输入，也可以点「+」添加附件。任务描述得越具体，Agent 的执行结果越符合预期。

这个话题里发生的所有对话，都只属于这个话题，不会出现在主会话或其他话题中。

STEP 3 发送后 Agent 开始工作



点击「发送」，消息进入当前话题，Agent 开始在本话题内工作。之后你可以留在这个话题里继续追问，也可以随时离开去处理别的事情——Agent 会在后台继续执行。

每个话题的上下文是隔开的。所以在这个话题里说「生成文档给我」，Agent 知道指的是 a 股这件事，不需要重复交代背景。

STEP 4 再创建一个话题



回到话题列表，重复第 2 步：点击「+」，填写名称「研究美股」，选择进展状态，然后点「创建话题」。现在这个 Agent 下就有了两个话题：研究 a 股 和 研究美股。

一个 Agent 下可以创建任意多个话题，数量没有限制。建议按任务维度拆分，一个话题专注一件事。

STEP 4 在新话题中发送任务



进入新话题后同样输入任务，例如「帮我分析美股的走势，生成文档给我」，点击「发送」。这时两个话题就在各自独立地运行了：一个在分析 A 股，一个在分析美股，互不干扰。

这就是话题最大的价值——把原本需要排队等待的任务，变成可以同时进行的并行任务。

STEP 4 在话题列表中查看全部任务



再次点击「话题」打开列表，可以看到全部话题。每一项显示话题名称（例如「研究美股」「研究 a 股」）以及当前状态——「工作中」表示 Agent 正在执行，「回复中」表示正在生成回复。点任意一项即可切换到该话题。

列表里也会显示「通知」「帮助」「观察者模式」等系统条目，它们不是话题，是 App 的其他入口。

话题状态说明

「进展」有三种状态，仅作标记使用，方便你在列表中快速区分任务进度。

状态	含义
待讨论	任务还没有开始，或者还在讨论方案阶段。新建话题时的默认状态。
进行中	Agent 正在执行这个话题里的任务，或者你打算继续推进它。
已完成	这个话题的任务已经完成，不需要再关注了。

话题列表里显示的「工作中」「回复中」是 Agent 的实时运行状态，由系统自动更新，和「进展」这个人工标记是两回事，可以同时存在。

常见问题

Q1 创建话题后，原来的对话去哪了？

A 原来的对话仍然保存在「主会话」里，没有丢失。话题列表中的「主会话」就是它，点一下即可切回去。创建新话题不会移动或删除任何已有内容。

Q2 「分类」和「进展」必须填吗？

A 都不用必填。「分类」可以完全留空；「进展」有一个默认值「待讨论」，不修改也能直接创建。两者都只是给你自己看的辅助标记。

Q3 话题之间会互相影响吗？

A 不会。每个话题独立保存自己的上下文，在 A 话题里交代过的背景不会带到 B 话题。这也意味着换了话题就要重新说明任务，但好处是任务之间不会互相干扰。

Q4 一个 Agent 能创建多少个话题？

A 数量没有限制，可以按任务需要随时创建。建议按「一件事一个话题」来拆，话题太多反而不容易找到想要的那个。

Q5 怎么在不同话题之间切换？

A 点底部输入框上方的「话题」打开列表，点击任意一项即可切换过去。也可以点顶部的会话标题打开同一个列表。当前所在的话题右侧会显示对勾。

Q6 话题创建完还能改名或改状态吗？

A 可以。在话题列表中点击话题名称右侧的「…」即可进行重命名、修改状态等操作。列表右侧的对勾表示当前所在话题，不会与「…」冲突。

Q7 发送任务后必须留在话题里等吗？

A 不用。发送之后可以直接切到别的话题或退出 App，Agent 会在后台继续执行。回来后重新进入该话题，就能看到执行进度和结果。
